

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI RODZINNEJ
IM. S. LONGINY TRUDZIŃSKIEJ
W TULIGŁOWACH**

Rozdział I **Postanowienia Ogólne**

§ 1

Placówka Rodzinna im. s. Longiny Trudzińskiej Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP. NP. w Tuligłowach zwana „Placówką”, jest niepubliczną placówką opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego.

§ 2

Podstawą prawną działania Placówki Rodzinnej są następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362), z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 Nr 149, poz. 887)
3. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. Nr 201 poz. 1455/;
4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej /Dz. U. Nr 292 poz. 1720/;

§ 3

1. Siedziba „Placówki” znajduje się miejscowości Tuligłowy nr 1/2, gmina Krasnystaw, powiat Krasnystaw, województwo lubelskie, w domu własnym Zgromadzenia i stanowi statutową niegospodarczą działalność Zgromadzenia.

§ 4

1. Organem założycielskim i prowadzącym Placówkę Rodzinną jest Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanie Poczętej (Starowiejskich) Prowincja Łódzka z siedzibą w Łodzi, przy ul. Biegańskiego 10.
2. Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanie Poczętej posiada osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej, a jego cele statutowe zawierają posłannictwo wychowania i nauczania dzieci i młodzieży.
3. Teren działania placówki obejmuje województwo lubelskie, w szczególności powiat krasnostawski. Mogą być przyjmowane dzieci pochodzące z innych powiatów, a w przypadkach wyjątkowych także z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej i cudzoziemcy.
4. Nadzór nad jakością działań, przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Placówce oraz nadzór pedagogiczny sprawuje Wojewoda Lubelski.
5. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Organ Prowadzący oraz właściwe struktury administracji państwowej, zgodnie z określonymi odrębnymi przepisami.

Rozdział II Organizacja Placówki

§ 5

1. Placówka przeznaczona jest dla 8 -10 dzieci w różnym wieku, szczególnie z rodzin wielodzietnych, pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki w rodzinach naturalnych. Ma charakter integracyjny, przyjmowane są także dzieci z różnego rodzaju niepełnosprawnością.
W uzasadnionych przypadkach może przebywać więcej lub mniej dzieci, zgodnie z decyzją Organu Kierującego.
2. W Placówce Rodzinnej mogą przebywać nieletnie matki z dziećmi.
3. Placówka:
 - tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej;
 - wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się;
 - umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu;
 - zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
4. Placówka współpracuje z Koordynatorem Pieczy Zastępczej, asystentem rodziny w celu zapewnienia wysokiej jakości i skuteczności oddziaływań wychowawczych oraz sprawowania opieki nad dzieckiem.

Rozdział III Zarządzanie Placówką

§ 6

1. Dyrektor Placówki może równocześnie pełnić rolę wychowawcy. W razie jego nieobecności Placówką Rodzinną kieruje osoba przez niego wyznaczona.
2. W Placówce rodzinnej wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
3. W Placówce, w której przebywa więcej niż 4 dzieci, podmiot prowadzący - na wniosek dyrektora tej placówki - zatrudnia osobę do pomocy w opiece nad dziećmi i przy pracach gospodarczych. W przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 8 dzieci zatrudnia dwie osoby do pomocy.
4. Placówką kieruje Siostra Dyrektor, która działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Organ Prowadzący, reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za całokształt działalności opiekuńczo-wychowawczej.
5. Do zadań Siostry Dyrektor należy:
 - tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi więzi emocjonalnych wśród wychowanków;
 - rozpoznawanie sytuacji życiowej każdego wychowanka, współdziałanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 - czuwanie nad prawidłowym wychowaniem ludzkim i religijnym;
 - współpraca ze szkołami i innymi placówkami wspomagającymi rozwój dzieci;
 - zaopatrywanie w odzież i inne potrzebne rzeczy;

- pomoc w usamodzielnieniu odchodzących wychowanków;
- wydawanie środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem.

Rozdział IV **Sprawowanie opieki**

§ 7

1. W Placówce oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej nie rzadziej niż co pół roku a w przypadku dziecka w wieku poniżej trzech lat 3 nie rzadziej niż co trzy miesiące.
2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny w celu:
 - ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - modyfikowania indywidualnego planu pracy z dzieckiem;
 - monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci i z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie
 - oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
 - informacja do Sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej

§ 8

1. Indywidualny plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie informacji dotyczących życia dziecka, w szczególności zawartych w dokumentacji osobistej dziecka, takich jak:
 - odpis aktu urodzenia,
 - postanowienie sądu, na podstawie którego dziecko zostało przyjęte do Placówki,
 - orzeczenie o stanie zdrowia i książeczka zdrowia dziecka,
 - dokumentacja szkolna (odpis arkusza ocen, kopia świadectwa szkolnego),
 - opinie psychologiczno-pedagogiczne,
2. Dyrektora Placówki / wychowawcę w sporządzaniu indywidualnego planu pomocy dziecku wspiera organizator rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Wychowawca Placówki, kierujący bezpośrednio procesem wychowawczym dziecka, odpowiedzialny jest za przygotowanie, realizację i aktualizację indywidualnego planu pomocy dziecku oraz prowadzenie karty pobytu wychowanka.
4. Indywidualny plan pomocy dziecku uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
5. W indywidualnym planie pomocy dziecku uwzględnia się cele krótkoterminowe i długoterminowe.
6. Indywidualny planie pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

Rozdział V

Zasady umieszczania dzieci w Placówce

§ 9

1. Do Placówki przyjmowane są najczęściej dzieci z rodzin wielodzietnych, zamieszkałe na terenie powiatu krasnostawskiego, a także w przypadkach określonych odrębnymi przepisami, dzieci zamieszkałe poza terenem powiatu, skierowane przez powiat za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie.
2. Dziecko cudzoziemców do placówki kieruje powiat, na terenie którego przebywa dziecko, za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krasnymstawie. Dziecko cudzoziemców jest przyjmowane do placówki na podstawie postanowienia sądu, skierowania wydanego przez powiat kierujący lub na własną prośbę.
3. Przy kierowaniu do placówki nie rozdziela się rodzeństwa, chyba że okoliczności sprawy to uzasadniają.
4. W nagłych przypadkach do Placówki może być przyjęte bez skierowania każde dziecko do 13 roku życia, o czym dyrektor powiadamia właściwe instytucje opieki nad dzieckiem.

Rozdział VI

Cele i zadania Placówki

§ 10

1. Placówka Rodzinna im. s. Longiny Trudzińskiej jest placówką opiekuńczo –wychowawczą opieki całkowitej. Pracuje cały rok przez wszystkie dni tygodnia, zapewniając wychowankom odpowiednie do potrzeb warunki rozwoju i przygotowuje je w miarę ich możliwości do samodzielnego życia.
2. Do zadań Placówki należy w szczególności:
 - zapewnienie wychowankom rodzinnej atmosfery i warunków rozwoju zgodnie z zasadami personalizmu chrześcijańskiego i możliwości intelektualnych;
 - towarzyszenie dzieciom w rozwoju osobowym i zapewnienie najlepszych warunków rozwoju psychofizycznego, emocjonalnego i duchowego;
 - zapewnienie dzieciom nauki w szkołach różnego typu zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potrzebami;
 - wdrażanie do samodzielności i odpowiedzialności za siebie i za innych;
 - nauka kultury osobistej i umiejętności życia w społeczeństwie;
 - umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
 - podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej czy zastępczej albo jego usamodzielnienia;
 - współpraca z rodzinami, pomoc im i wsparcie w trudnych sytuacjach życiowych.
3. Placówka zapewnia swoim wychowankom:

- dobre warunki mieszkaniowe, całodzienne wyżywienie, zaopatrzenie w odzież, bieliznę, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku, w tym pomoce szkolne i zabawki;
 - stałą opiekę pielęgniarzką i zdrowotną w Przychodni Rejonowej oraz wszystkie konsultacje specjalistyczne;
 - przygotowanie do samodzielnego życia, szczególnie wtedy, gdy nie można liczyć na pomoc rodziny naturalnej.
4. Placówka współpracuje z różnymi instytucjami działającymi dla dobra dziecka i rodziny – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ośrodkiem adopcyjnym, szkołami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, sądami opiekuńczymi itp.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 11

1. Dziecko przebywające w Placówce ma prawo do:
- poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - wyrażania własnego zdania w sprawach dotyczących jego osoby,
 - otrzymania wszelkiej pomocy i wsparcia ze strony opiekunów,
 - nauki na odpowiednim etapie edukacyjnym, w tym do zaopatrzenia w niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz do udziału w zajęciach wyrównawczych i rewalidacyjnych,
 - ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
 - dostępu do odpowiedniej opieki medycznej,
 - kieszonkowego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - do wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych,
 - do utrzymywania kontaktów z rodziną naturalną lub osobami zaprzyjaźnionymi, jeżeli służą one dobru i prawidłowemu rozwojowi dziecka,
 - do rozwijania swoich zainteresowań i naturalnych predyspozycji w ramach zajęć dodatkowych w placówce lub innych instytucjach wychowawczych.

§ 12

2. Wychowankowie przebywający w Placówce mają obowiązek:
- realizacji zadań wychowawczych i rewalidacyjnych ujętych w indywidualnym planie pomocy dziecku,
 - przestrzegania obowiązującego regulaminu w Placówce oraz harmonogramu dnia i tygodnia, aktywnego uczestnictwa we wszystkich obowiązkowych zajęciach,
 - z pomocą wychowawców podejmować odpowiedzialność za własne życie,
 - służyć pomocą młodszym czy słabszym koleżankom i kolegom,
 - solidnie spełniać swoje obowiązki szkolne,
 - dbać o higienę osobistą i utrzymanie swoich rzeczy w porządku i ładzie, wykonywania czynności samoobsługowych oraz dbania o czystość w miejscach użyteczności wspólnej,
 - wychowankowie korzystają z posługi duszpasterskiej w parafii do, której należą, zgodnie z uznawanymi wartościami religijnymi.

Rozdział VIII

Kary i nagrody stosowane względem wychowanków

§ 13

1. Wychowanek Placówki może być nagradzany i karany, jeżeli okoliczności i jego dobro tego wymagają.
2. Wychowanek może być nagradzany m. in. za:
 - wzorową postawę i zachowanie w Placówce,
 - rzetelne wypełnianie obowiązków ucznia i wymierne postępy w nauce,
 - prace na rzecz Placówki,
 - utrzymanie w czystości rzeczy osobistych, ład i porządek w pokoju,
 - inne szczególne osiągnięcia.
3. Wychowanek Placówki może być nagradzany m. in. w formie:
 - ustnej pochwały wychowawcy na forum grupy lub wobec wszystkich mieszkańców Placówki,
 - wyróżnienia dyrektora Placówki w formie ustnej i pisemnej za dobre wyniki w nauce czy inne osiągnięcia,
 - pozwolenia wyjazdu na wycieczkę, zawody sportowe, zieloną szkołę,
 - zgody wychowawcy na udział w dodatkowych zajęciach kulturalnych czy rekreacyjnych,
 - nagrody natury materialnej.
4. Wychowanek może być ukarany w przypadku:
 - nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - krzywdzące zachowania w stosunku do innych dzieci,
 - kłamstwa i nieuczciwość wobec ustalonych zasad.
5. Kara ma na celu wyłącznie doprowadzenie do osiągnięcia pożądaných efektów wychowawczych i nie może być upokorzeniem dziecka.
6. Wychowanek może być ukarany w formie:
 - słownego upomnienia wychowawcy indywidualnie lub w obecności grupy,
 - okresowego pozbawienia przez wychowawcę prawa do korzystania z różnych przyjemności np. z telewizora, radia, magnetofonu, gier komputerowych itp.,
 - wyznaczenia przez wychowawcę dodatkowych prac realizowanych dla potrzeb Placówki,
 - jednorazowego pozbawienia przez wychowawcę lub dyrektora Placówki prawa do uczestniczenia w imprezach kulturalno-rozrywkowych,
 - ograniczenia przez dyrektora, na wniosek wychowawcy, wysokości kieszonkowego w ramach obowiązujących przepisów,
 - pisemnej nagany z powiadomieniem rodziców i sądu o nieodpowiednim zachowaniu dziecka.
7. Nagrody i kary zatwierdza dyrektor Placówki.

Rozdział IX Dokumentacja Placówki

§ 14

1. Dom prowadzi następującą dokumentację:
 - a. dokumentację osobistą wychowanków w postaci teczek akt osobowych wychowanka zawierającej w szczególności:
 - postanowienia sądu, a w przypadku wychowanka zamieszkałego na terenie innego powiatu – wniosek powiatu o umieszczenie wychowanka w Placówce,
 - skierowanie do Placówki wydane przez PCPR w Krasnymstawie,
 - odpis aktu urodzenia,
 - poświadczenie zameldowania,
 - opinie psychologiczne,
 - korespondencję w sprawach dziecka,
 - okresowe opinie o dziecku do sądu,
 - dokumentację szkolną /wyniki badań psychologiczno-pedagogicznych, świadectwa szkolne/,
 - dokumentację zdrowotną dziecka,
 - kartę pobytu dziecka
 - indywidualny plan pomocy dziecku
 - b. księgi ewidencji wychowanków,
 - c. inne wymagane prawem dokumenty.

Rozdział X Gospodarka finansowa

§ 15

1. Środki finansowe na działalność Placówki pochodzą ze środków budżetu Powiatu Krasnostawskiego oraz innych źródeł finansowania.
2. Placówka może tworzyć na wyodrębnionym rachunku bankowym dochody własne pochodzące z darowizn, nawiązek, świadczeń pieniężnych.
3. Majątek Domu stanowią składniki mienia będące w jego dyspozycji, służące realizacji przypisanych mu zadań.

§ 16

1. Placówka sporządza sprawozdania finansowe i przesyła do właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Krasnymstawie nadzorującego działalność Placówki pod względem finansowym.
2. Kontrolę działalności i kontrolę rozliczeń finansowych Placówki z budżetem powiatu przeprowadzają upoważnieni przez PCPR pracownicy.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 17

1. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.
2. Regulamin Placówki został opracowany w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Organ Prowadzący

.....
data podpis

.....
data podpis